

Er du vores nye erfarne Ejendomsadministrator til Foreninger i DEAS?

Brænder du for ejendomme og betyder det noget for dig, at sikre den bedst tænkelige kvalitet i alt hvad du laver? Så skal du læse videre her, måske du er vores nye erfarne Ejendomsadministrator til Foreninger.

Er du vores nye erfarne ejendomsadministrator?

Vi søger i øjeblikket en erfaren ejendomsadministrator, der med sit kendskab og viden inden for branchen vil være med til at sikre, at DEAS altid lige er den tand bedre.

Som ejendomsadministrator i Foreningsafdelingen i DEAS får du ansvaret for din egen portefølje af foreningsejendomme med kontakt til både bestyrelser, beboere og samarbejdspartnere. Du vil blive tilknyttet ét af vores 3 teams i Valby, hvor du blandt andet vil arbejde tæt sammen med gode erfarne kolleger.

Vi arbejder alle dedikeret for at skabe de bedste løsninger for vores bestyrelser, foreninger og beboere, og vi tilstræber altid at levere i bedste kvalitet og til tiden. Vi arbejder selvstændigt, men hjælpes ad når der er brug for det. Vi har et stærkt sammenhold og prioriterer sociale aktiviteter og samvær.

Du vil arbejde tæt sammen med et dygtigt og dedikeret regnskabsteam, som varetager bogføring, betaling af regninger, forbrugsregnskaber og andre administrative regnskabsopgaver, samt teams der bl.a. varetager byggesagsadministration og driftsledelse.

Du vil få ansvaret for:

- Daglig administration af ejer- og andelsboligforeninger
- Præsentation af regnskaber og budgetter m.m.
- Sparringspartner og tovholder for bestyrelser, ejer-/andelshavere, advokater og myndigheder
- Selvstændig afvikling af foreningernes generalforsamlinger, regnskabs- og budgetmøder samt andre bestyrelsesmøder, hvor du vil være bestyrelsens ekspert på ejendomsadministration – hertil skal påregnes 1-3 aftenmøder om ugen i højsæsonen (marts-maj) efter egen tilrettelæggelse/ planlægning med bestyrelserne

Dine kompetencer

Vi søger en ny kollega med gode kommunikationsevner og evnen til at yde den bedste og mest professionelle service for beboerne og foreningernes bestyrelser. Dertil forventer vi, at du arbejder struktureret, løsningsorienteret og fleksibelt, da der i perioder også vil være kundemøder og generalforsamlinger i eftermiddags- og aften timerne.

Det er et krav, at du har et par års erfaring indenfor foreningsadministration, men vi vægter personlighed højest. Derudover har du flair for IT-systemer og gerne et kendskab til UNIK.

Hvad kan vi tilbyde dig?

Hvis du bliver ejendomsadministrator i DEAS, bliver du en del af en virksomhed, der går efter at være de bedste. Det betyder at vi hver dag sigter mod, ikke bare at være bedre end i går, men at gøre en forskel i det vi laver.

Som ejendomsadministrator i DEAS bliver dit talent indenfor ejendomsadministration

værdsat til fulde. Vi kender kompleksiteten i dit arbejde og ved, hvad det kræver af dig og vi sikrer derfor, at du bliver en del af et fagligt stærkt team med højt til loftet, udvikling og en nærværende ledelse, der vil dig og forretningen. I DEAS betyder vores medarbejdere meget for os, og vi mener at det skal være sjovt og motiverende at gå på arbejde. Hos os er der derfor altid plads til latter og gode grin.

Udover de først nævnte fordele ved at vælge DEAS, kan vi tilbyde dig en arbejdsplads, der sætter stor pris på deres medarbejdere, det betyder bl.a. at du får

- Nye moderne kontorlokaler
- En fleksibel hverdag med mulighed for at arbejde hjemmefra
- Et unikt kollegialt sammenhold
- Kontinuerlig faglig udvikling med mulighed for juridisk bistand
- Attraktive ansættelsesvilkår på overenskomst
- 5 ekstra feriedage
- Pensionsordning
- Fritvalgstillæg og sundhedssikring
- Muligheden for at blive en del af vores sociale personaleforening
- Lækker kantineordning

Hvad betyder det for os at være branchens bedste?

Du bliver en del af en arbejdsplads der arbejder aktivt med innovation og bæredygtighed.

I løbet af de næste par år vil vi implementere nye arbejdsmetoder og strømline vores processer for at understøtte visionen om at være branchens bedste. Dette gør vi blandt andet for at få mere tid til vores kunder – til dialog, støtte og vejledning, og for at sikre de bedste arbejdsvilkår for vores medarbejdere.

Du kan læse mere om DEAS her

Er du vores nye kollega?

Så send din ansøgning og CV via nedenstående link. Vi indkalder til samtaler løbende, så søg allerede i dag. Ansættelse er hurtigst muligt, men vi venter naturligvis gerne på den rette medarbejder.

Vi ser frem til at høre fra dig!