

People & Culture Studentermødshjælper

Kickstart din karriere inden for People & Culture

Er du en haj til HR-systemer og personaleadministration, eller har du ambitioner om at blive det? Vil du beskrive dig selv som imødekommende og serviceminded, og har du lyst til at blive udfordret og lære at omsætte dine kompetencer til selvstændigt praktisk arbejde?

Så er du måske vores nye studentermødshjælper til People & Culture i PHM Danmark.

Hvem er vi?

I PHM Danmark er vi en gruppe af små og mellemstore ejendomsadministrations- og servicevirksomheder, som opererer lokalt og under eget navn indenfor arealpleje, anlægsarbejder, rengøring, samt ejendomsdrift, - vedligehold og -administration. Vi servicerer kunder i hele landet, primært i boligsegmentet, men også på en række erhvervsejendomme.

Som studentermødshjælper bliver du en del af et lille People & Culture Team, der sammen arbejder med at supportere vores kolleger på hovedkontoret og i partnerselskaberne. Vi prioriterer samarbejde, en uformel tone, og vi vil altid gerne høre dit input til, hvordan vi kan optimere og arbejde smartere.

Hvad skal du lave?

- Support på vores HR-system Emplify
- Systemmæssig support af hele medarbejdercyklussen – fx integration af nye selskaber, oprettelse og opdatering af medarbejdere og opdatering af proces-flows
- Besvare henvendelser i vores HR-postkasse – fx spørgsmål om ansættelser, procedurer og HR-systemer
- Udføre dataudtræk og rapportering til kolleger og ledere
- Løse ad hoc-opgaver som en naturlig del af et dynamisk HR-miljø

Vi søger dig, der:

- Er i gang med en videregående uddannelse
- Har en interesse for eller kendskab til HR IT-systemer
- Trives med administrative opgaver
- Besidder en god portion gå-på-mod, humor, og som ikke er bleg for at springe ud i opgaverne
- Kan lide at arbejde i et dynamisk miljø

Hos os er det vigtigt, at alle føler sig velkomne. Vi opfordrer derfor alle kvalificerede ansøgere til at søge – uanset alder, køn, etnicitet, religion, handicap, seksuel orientering eller baggrund. Vi forventer ikke, at du kan det hele fra dag ét – det vigtigste for os er, at du har lyst til at være en del af fællesskabet og bidrage med dine perspektiver.

Vi tilbyder:

- En uformel og åben arbejdskultur, hvor der er plads til læring og spørgsmål
- En fleksibel arbejdsplads med respekt for din studieplan
- Et stærkt team med høj faglighed og plads til grin
- Gode muligheder for læring og udvikling inden for People & Culture og organisationsarbejde

Din arbejdsplads vil være på Bellidavej 20, 2500 Valby, og arbejdstiden er som udgangspunkt 15-20 timer om ugen.

Lyder det som noget for dig?

Så send os dit motiverede CV, hvor du fortæller mere om, hvorfor du er den rette til jobbet.

Ansøgningsfristen er 30. november 2025, men vi opfordrer dig til at søge så hurtigt som muligt, da vi kalder løbende til samtale og tager stillingsopslaget ned, når vi har fundet den helt rigtige.

Forventet opstart er hurtigst muligt.

Er du nysgerrig på mere og sidder du tilbage med spørgsmål, som du ikke finder svar på i ovenstående, er du velkommen til at kontakte til People & Culture Director, Morten Gertsen på morten.gertsen@phmgroup.dk eller +45 27 90 15 95.

Vi glæder os meget til at høre fra dig.